

Checkliste: Wie Sie das perfekte Bewerbungsgespräch richtig führen

Die Vorbereitung

- Der Raum steht fest.
- Störfaktoren sind beseitigt.
- Sie können etwas zu trinken anbieten.
- Alle Teilnehmenden wissen Bescheid, wann und wo das Gespräch stattfindet.
- Alle Teilnehmenden kennen den Lebenslauf.
- Die Sitzordnung ist festgelegt.
- Alle sind sich im Klaren, wer das letzte Wort bei der Entscheidung hat.
- Der nächste Kandidat kommt nicht unmittelbar im Anschluss.
- Der Fragenkatalog ist vorbereitet.

Das Gespräch

- Sie geben einen Überblick über den Verlauf.
- Die Fragen sind durchgehend relevant.
- Sie wissen, was Sie über das Unternehmen erzählen möchten.
- Sie haben Zeit für kurze Denkpausen einkalkuliert.

Abschluss und interne Nachbereitung

- Sie bringen den Bewerber zum Ausgang und bedanken sich.
- Sie besprechen das Interview mit Ihren Kollegen/innen.
- Sie gehen Ihre Notizen noch einmal durch.

